

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»
Протокол от «31» «08»2021г.
№ 6
Ф.И.О. председателя
Зайцева подпись

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»
Т.В. Зайцева Зайцева
«31» «08»2021г.
М.П.
Приказ № 94/2 от 31.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце»**

г. Северобайкальск

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее - логопункт МБДОУ).

Логопункт в МБДОУ организуется с целью оказания помощи посещающим МБДОУ воспитанникам, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопункта являются:

- коррекция звукопроизношения воспитанников МБДОУ;
- развитие устной речи воспитанников МБДОУ;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди работников МБДОУ, родителей (законных представителей), воспитанников.

Логопункт при МБДОУ открывается приказом заведующей на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи, при наличии на начало года 15-20 детей с нарушением в развитии устной речи на 1,0 ставку учителя-логопеда. Недельная нагрузка учителя-логопеда работы на логопункте составляет 20 час, из которых 16 час отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 час на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МБДОУ и родителями.

В логопункт зачисляются дети МБДОУ, имеющие фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения – изолированный фонетический дефект.

Деятельность логопункта регламентируется Уставом МБДОУ, настоящим Положением в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», другими нормативными документами.

В настоящем Положении изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта МБДОУ, гарантированные возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, условия для их личностного развития.

Непосредственное руководство работой логопункта в МБДОУ осуществляет заведующая данного учреждения

2. Организация логопедической работы

2.1. Зачисление детей на коррекционные занятия в логопункт проводит учитель-логопед МБДОУ по результатам обследования воспитанников в начале и конце учебного года, в сентябре и мае.

2.2. Зачисление в логопункт МБДОУ дошкольников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по необходимости, возможности и освобождения мест.

2.3. При зачислении учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей.

- 2.4. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники (старшая, подготовительная группы).
- 2.5. Дети выводятся из числа занимающихся на логопункте МБДОУ в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.
- 2.6. В должностные обязанности учителя-логопеда включена работа только с детьми, имеющими речевую патологию.
- 2.7. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт МБДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (приложение № 1).
- 2.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей воспитанников, условий воспитания в МБДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 мес. до 1,5 – 2 лет и более.
- 2.9. Основная организационная форма коррекционной работы на логопункте – индивидуальные занятия. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в группе. Частота и продолжительность занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю).
- 2.10. Занятия в логопункте проводятся в свободное от основных занятий время с учетом режима работы МБДОУ.
- 2.11. Длительность проведения *индивидуальных занятий* от 10 до 20 мин в зависимости от возраста детей.
- 2.12. Время, отведенное на занятие с ребенком увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу по окончании занятия.
- 2.13. Длительность *подгрупповых занятий* от 15 до 30 мин, в зависимости от возраста детей.
- 2.14. Продолжительность *группового занятия* 30-35 мин. в зависимости от возраста детей.
- 2.15. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).
- 2.16. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.
- 2.17. Для уточнения диагноза дошкольники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 2.18. Ответственность за посещение детьми занятий на логопункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются на логопункте, администрацию МБДОУ.
- 2.19. Учитель-логопед поддерживает связь с логопедами и врачами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий.
- 2.20. Учитель-логопед представляет заведующей МБДОУ ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, и

результатах коррекционной работы в логопункте МБДОУ (приложение № 2).

3. Работа с воспитателями и педагогами

- 3.1. Посещение открытых занятий по развитию речи воспитателями.
- 3.2. Учитель-логопед проводит индивидуальное консультирование индивидуальное консультирование воспитателей.
- 3.3. Учитель-логопед проводит просветительскую работу (семинары, открытые занятия) по профилактике и коррекции речевых нарушений.

4. Работа с родителями

- 4.1. Учитель-логопед проводит индивидуальное консультирование родителей для оказания своевременной логопедической помощи детям.
- 4.2. Учитель-логопед проводит экспресс-выступления на родительских собраниях.
- 4.3. Учитель-логопед проводит логопедическое обследование детей по запросам по запросам родителей.
- 4.4. Учитель-логопед проводит просветительскую работу (семинары, открытые занятия) среди родителей.
- 4.5. Учитель-логопед ведет индивидуальные тетради для работы родителей с детьми.
- 4.5. Учитель-логопед оформляет информационные листы для обратной связи с родителями.

5. Документация учителя-логопеда логопедического пункта МБДОУ.

- 5.1. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопункт.
- 5.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей МБДОУ (приложение № 3).
- 5.3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования (приложение № 4).
- 5.4. Список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год (приложение № 5).
- 5.5. Список детей – выпускников МБДОУ, занимавшихся в логопункте МБДОУ (приложение № 6).
- 5.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.
- 5.7. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 5.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.
- 5.9. График работы учителя-логопеда и расписание занятий.
- 5.10. Отчет о результатах работы за учебный год.

6. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта МБДОУ.

- 4.1. Для логопункта МБДОУ выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым

к оборудованию логопедического кабинета.
(приложение № 7).

Приложение № 1

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Зачислен: _____

Выпущен: _____

Группа: _____

Дата обследования _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. мамы _____

Ф.И.О. папы _____

Анамнез

1. Протекание беременности и родов _____

2. Раннее развитие ребенка _____

3. Перенесенные заболевания до 3-х лет _____
4. Речевое развитие ребенка _____

Психолого-педагогическое и логопедическое обследование

1. Психологические особенности ребенка (контактность, особенности поведения) _____
2. Зрительный гнозис: цвет _____, форма _____, узнавание по контуру _____
3. Оптико-пространственный праксис: показ левой, правой руки _____, показ предметов впереди _____, позади _____, вверху _____, внизу _____, разные картинки из частей _____.
4. Память _____
5. Внимание _____
6. Мышление _____
7. Состояние ручной моторики _____
8. Артикуляционная моторика: нижняя челюсть _____
губы _____
язык _____
9. Работа лицевых мышц _____
10. Строение артикуляционного аппарата _____
11. Состояние звукопроизношения _____
12. Произношение слов сложной слоговой структуры _____
13. Состояние дыхательной функции _____
14. Характеристика голоса: _____
15. Динамическая сторона речи: темп _____,
ритм _____,
паузация _____,
инотирование _____
16. Состояние фонематических функций:
 - а) фонематическое восприятие:
повторение слогов _____,
дифференциация звуков в словах-квазиомонимах _____
определение в словах наличия звука (р) – рычания собаки (с 4 лет)
 - б) фонематический анализ:
выделение ударного гласного в начале слова (с 5 лет) _____

выделение первого согласного звука в словах _____

выделение последнего звука в словах _____

определение последовательности звуков в словах _____

в) фонематический синтез: _____

г) фонематические представления:

нахождение картинок, в названии которых есть заданный звук _____

подбор слов с заданным звуком _____

17. Понимание речи _____

18. Лексический запас:

а) словарь существительных по лексическим темам:

игрушки _____

одежда _____

посуда _____

мебель _____

овощи _____

фрукты _____

дикие животные _____

домашние животные _____

дикие птицы _____

домашние птицы _____

транспорт _____

насекомые _____

б) глагольный словарь _____

в) прилагательные _____

19. Состояние словоизменения:

а) множественное число существительных в именительном падеже _____

б) множественное число существительных в родительном падеже (много чего?) _____

в) изменение имен существительных по падежам _____

г) употребление предлогов:

в _____, из _____, на _____, с (со) _____, над _____, за _____, под _____, из под _____.

д) согласование существительных с прилагательными: зонт _____, лампочка _____, яблоко _____, туфли _____.

е) согласование с числительным «1» существительных: петух _____, морковка _____, яблоко _____.

с числительными «1, 2, 5» существительных:

цыпленок _____, матрешка _____, ведро _____.

20. Состояние словообразования:

а) образование уменьшительно-ласкательных форм существительных _____

б) образование относительных прилагательных от существительных (с 6 лет):

сок из винограда _____,

из апельсинов _____,

из яблок _____,

варенье из груши _____.

сумка из кожи _____,
шарик из резины _____,
шапка из меха _____,
матрешка из дерева _____.

в) образование притяжательных прилагательных от существительных:

очки бабушки _____,
хвост лисы _____,
дупло белки _____,
яйцо курицы _____,
уши зайца _____.

г) образование приставочных глаголов _____

21.Связная речь _____

Логопедическое заключение _____

План работы на учебный год _____

Результаты коррекционной работы _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022