

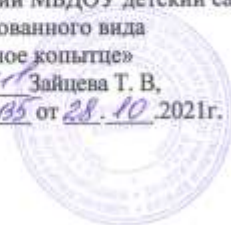
ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Серебряное
копытце»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 9
от 28.10 .2021г.

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским
комитетом МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»

Протокол № 1 от 28.10 .2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»
Зайцева Т. В.
Приказ № 35 от 28.10 .2021г.



Положение
о порядке оформлений возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» и
родителями (законными представителями) воспитанников

г.Северобайкальск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- законодательством Республики Бурятия;

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МБДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и

родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МБДОУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по МБДОУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа Управления образования администрации МО «город Северобайкальск», приказа по МБДОУ);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ

регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из МБДОУ, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МБДОУ и в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, на основании приказа. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из указанной возрастной группы, которые сохраняются на сайте МБДОУ в течение одного месяца.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ, осуществляющего образовательную

деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МБДОУ.

Приложение 1.

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» и родителями (законными представителями) воспитанников

№ __ «__» _____ 2021г.

Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Серебряное копытце»
Зайцевой Т. В.

от _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя) (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя) ребенка или реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,

_____ посещающим группу _____ на время его отсутствия
в МБДОУ с _____ 2021 г. по _____ 2021 г. в связи с _____

«__» _____ 2021 г.

Подпись

Приложение 2.
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Серебряное копытце»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

№ __ «__» ____ 2021г.

Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Серебряное копытце»
Зайцевой Т. В.

от _____

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя) (реквизиты
документа, удостоверяющего личность родителя, законного
представителя) ребенка или реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

_____ года рождения, посещающего
группу _____ общеразвивающей/комбинированной
направленности (нужное подчеркнуть), из МБДОУ детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце» досрочно

с _____ 2021ода в связи с _____

(причина отчисления)

(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное
образование, субъект Российской Федерации, в
который осуществляется переезд)

«__» ____ 2021г.

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022