


ПРИНЯТО:
Общим собранием работников

Протокол № 31

От «19» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце»
 Л. С. Старцева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»
 Т. В. Зайцева
Пр. № 119 от «20» 10 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАДОУ детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце».

1.2. Положение регулирует порядок организации платных дополнительных образовательных услуг, порядок учета и расходования средств в МАДОУ ДС комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее МАДОУ).

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик», «Потребитель» - организация или гражданин (родители, законные представители воспитанника), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (детей), либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в системе дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и (или) физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.4. Платные услуги, оказываемые МАДОУ, являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ СЦРР-ДС «Золотой ключик», настоящим Положением и другими действующими нормативными актами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим за услугу.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги организуются на основании Устава МАДОУ, запроса родителей (законных представителей), Договора на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, Приказа по организации дополнительных образовательных услуг МАДОУ.

1.7. Положение принимается общим собранием работников МАДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые МАДОУ при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка платными дополнительными образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- полное обеспечение права воспитанников на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;

- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников

3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ

- 3.1. Для оказания платных образовательных услуг предоставляется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.
- 3.2. Руководитель платной дополнительной образовательной услуги (далее – Руководитель) должен иметь специальное образование (курсы).
- 3.3. Для работы могут использоваться:
 - программы, утвержденные Министерством образования Российской Федерации;
 - программы, разработанные Руководителем, утвержденные Педагогическим советом МАДОУ, согласно Уставу МАДОУ.
- 3.4. Содержание работы складывается из следующих направлений:
 - художественно-эстетическое;
 - познавательно-речевое;
 - физкультурно-спортивное;
 - подготовка детей к школе.
- 3.5. Содержание работы планируется в зависимости от:
 - возрастных особенностей детей;
 - индивидуальных особенностей;
 - состояния здоровья ребенка;
 - интересов детей;
 - программных требований.
- 3.6. Руководитель по своему усмотрению выбирают формы проведения занятия.
- 3.7. В случае отсутствия ребенка на занятиях, Руководитель не несет ответственность за полное освоение программного материала в пределах объема услуг.
- 3.8. Заказчик обеспечивает ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Руководителем.
- 3.9. Исполнитель оформляет в доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных образовательных услуг, с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

- 4.1. МАДОУ оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.
- 4.2. К оказанию платных услуг привлекаются специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от

основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

4.3. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов МАДОУ, а также утвержденного прейскуранта цен.

4.4. Договор об оказании платных услуг с заказчиком заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МАДОУ – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - виды платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (Заведующий) МАДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. МАДОУ предоставляет потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора путем размещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждения и на доске информации в учреждении:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.6. Договоры на оказание платных услуг МАДОУ подписываются потребителем и руководителем. Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МАДОУ, другой – у Потребителя.

4.7. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

4.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счета МАДОУ.

- 1.9. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг МАДОУ имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.
- 1.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
- 1.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены МАДОУ либо имеют существенный характер.
- 1.12. Ответственность за организацию деятельности МАДОУ по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет руководитель.

5. Комплектование, режим работы платных дополнительных образовательных услуг

1. Услуга оказывается при наличии желающих заниматься.
2. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.
3. Режим работы и количественный состав группы устанавливается МАДОУ:
 - периодичность проведения – 1-2 раза в неделю;
 - продолжительность – до 30 минут;
 - от 5 до 20 человек.
4. Считать одно занятие как 1 академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований СанПиН 2.4.3648-20.
5. Во время каникул услуга предоставляется в том же режиме.
6. В связи с производственной необходимостью, учебной или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.
7. Основанием для зачисления ребенка является Договор на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, заключенной между Исполнителем и Заказчиком.

6. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг

1. Исполнитель имеет право:
 - устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги (согласно распоряжения Учредителя), пользуясь методикой расчета услуги;
 - расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке;
 - разрабатывать программы;

- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

6.2. Исполнитель обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг (воспитанников) во время нахождения на кружке;
- возместить моральный и материальный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень оказываемых МАДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
 - прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг, который составляется на основе расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности;
 - порядок приема и требования к Потребителям услуг;
- предоставить для ознакомления по требованию Потребителя;
- Устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учреждения, органа дошкольного управления образованием;
- образцы Договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату только с согласия Потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;

- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения, соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу;
- не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуги.

6.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, Лицензией, данным Положением;
- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителя услуг;
- выбирать услугу;
- вносить предложения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя МАДОУ в письменной форме;
- при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, по своему выбору требовать: безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или вовремя оказания услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг по своему выбору: назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости услуг; расторгнуть договор.

6.4. Потребитель платной дополнительной образовательной услуги обязан:

- посещать занятия в соответствии с индивидуальным маршрутом;

- предупреждать Руководителя кружка о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать руководителя МАДОУ в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков российской Федерации;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать правила поведения в образовательном учреждении.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

- 7.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и данным Положением.
- 7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме соответствии с программами, учебными планами и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.4. Потребитель несет ответственность за своевременную оплату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

8. Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг

- 8.1. Организацию работы возглавляет педагог, руководитель платной дополнительной образовательной услуги.
- 8.2. Работа оценивается при условии участия детей в мероприятиях МАДОУ, города, Республики.
- 8.3. С целью отчета перед родителями (законными представителями) организовываются выставки продуктов деятельности детей, а также развлечения, открытые занятия и другие мероприятия с участием детей, занимающихся различными услугами.

9. Оплата платной дополнительной образовательной услуги

- 9.1. Потребитель ежемесячно оплачивает услуги согласно Договору об оказании платных дополнительных услуг и прейскуранту цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Прейскурант цен рассчитывается на основании Постановления Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» « Об установлении

стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями».

- 9.2. Оплата производится в безналичном порядке.
- 9.3. Оплаченная квитанция предоставляется Руководителю кружка для регистрации.
- 9.4. На оказании платных услуг МАДОУ устанавливает цены согласно расчету.
- 9.5. В случае задержки оплаты за услугу 2 раза подряд, заказчику отказывается в предоставлении услуги.
- 9.6. В случае отсутствия ребенка по болезни или другим причинам производится перерасчет оплаты.

10. Организация предоставления платных услуг

10.1. Для оказания платных услуг в МАДОУ разработаны и приняты следующие локальные акты:

- Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления;
- Приказ руководителя МАДОУ с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг для социально незащищенных слоев общества. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, применяются для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг.

10.2. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;

Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей, выразивших желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

10.3. Заведующий муниципального учреждения координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

10.4. Заведующий муниципального учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

10.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

10.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы муниципальных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

11. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность муниципальных учреждений

11.1. МАДОУ открывают лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. МАДОУ ведут статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляют отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства российской Федерации.

11.3. Доходы от оказания платных услуг муниципальное учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом муниципального учреждения и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

11.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики, в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности.

11.5. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителя МАДОУ.

11.6. Управление средствами, полученными за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Заведующим МАДОУ.

11.7. Ежемесячно оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании акта выполненных работ, приказа об

оплате.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом Заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575940

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023