

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МАДОУ ДС комбинированного вида  
«Серебряное копытце»  
Протокол № 1 от 31 . 08 .2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ ДС  
комбинированного вида «Серебряное  
копытце»



Зайцева Т.В.  
подпись / Зайцева Т.В./  
расшифровка подписи  
Приказ № 109 от 15 . 11 .2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и утверждения программы развития МАДОУ ДС комбинированного вида «Серебряное копытце»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее Программа) Муниципального автономного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее МАДОУ), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития МАДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4 года.

1.4. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.5. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

#### 2. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития МАДОУ, выявить возможности и

ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

**2.2.** Определить и описать образ желаемого будущего состояния МАДОУ, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития МАДОУ.

**2.3.** Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

### **3. Функции Программы**

**3.1.** Программа выполняет следующие функции:

- 1) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МАДОУ;
- 3) определения перспектив развития МАДОУ;
- 4) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития МАДОУ;
- 5) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **4. Права образовательной организации**

**4.1.** В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» МАДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

### **5. Ответственность образовательной организации**

**5.1.** В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ.

**5.2.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **6. Организация деятельности**

**6.1.** Подготовка к разработке Программы:

**6.1.1.** информирование коллектива МАДОУ о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа;

**6.1.2.** предварительное обсуждение на коллективных собраниях организационной структуры управления проектом по разработке Программы, распределение ролей и функциональных обязанностей, выявление потенциальных участников проектной команды, подготовка предложений;

**6.1.3.** утверждение на очередном собрании коллектива МАДОУ предложений по созданию организационной структуры управления проектом, составу проектной команды, распределению ролей и функциональных обязанностей.

**6.2.** Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

- издание внутреннего распоряжения об утверждении организационной - структуры управления проектом, состава проектной команды, распределении ролей и функциональных обязанностей;

- повышение квалификации членов рабочей группы по направлениям:

- «Стратегическое развитие ДОО», «Разработка и внедрение программы развития ДОО», «Разработка и внедрение системы оценки качества менеджмента в ДОО».

**6.3.** Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития ДОО, внесены коррективы в план реализации стратегии.

## **7. Структура Программы**

Структура Программы:

1. Введение.

2. Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития МАДОУ.

3. Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в МАДОУ.

4. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам

5. Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие МАДОУ.

6. Приложения к Программе.

7. Порядок утверждения Программы.

Программа обсуждается на заседании педагогического совета (попечительского совета) МАДОУ, согласуется с органом управления образованием и утверждается руководителем МАДОУ.

## **8. Критерии экспертной оценки Программы**

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

**8.1.** Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).

**8.2.** Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление МАДОУ, и учет изменений социальной ситуации).

**8.3. Эффективность** (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

**8.4. Реалистичность** (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы)).

**8.5. Полнота и целостность Программы**, наличие системного образа МАДОУ и, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.

**8.6. Проработанность** (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).

**8.7. Управляемость** (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).

**8.8. Контролируемость** (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).

**8.9. Социальная открытость** (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).

**8.10. Культура оформления Программы** (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

## **9. Делопроизводство**

**9.1** Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя МАДОУ (1экз)

**9.2** Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных на сервере МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575940

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023