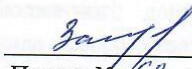


Принято на
Педагогическом совете
МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»
протокол № 7
«28» мая 2019 г.

Утверждено:
заведующим МБДОУ детский сад
комбинированного вида
«Серебряное копытце»
 Зайцева Т.В.
Приказ № 62 «30» 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце».

г. Северобайкальск

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее по тексту - Учреждения).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель МБДОУ (председатель совета), старший воспитатель, педагогические работники.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на заседании педагогического совета.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи педагогического совета Учреждения.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются:
 - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3 Компетенция педагогического совета Учреждения

- 3.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:
 - обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбор общеобразовательных программ (основные и дополнительные); образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для реализации в образовательном процессе Учреждения;
 - обсуждение и принятие годового плана МБДОУ;
 - решение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривание вопросов изучения и внедрения педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривание вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения.

4 Права педагогического совета Учреждения.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5 Организация деятельности педагогического совета Учреждения

- 5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь подсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МБДОУ.
- 5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом.
- 5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета учреждения осуществляет заведующий Учреждения. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету Учреждения на следующем заседании.
- 5.6. Председателем педагогического совета Учреждения является его руководитель.
- 5.7. Председатель педагогического совета Учреждения:
- организует его деятельность;
 - информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет программу подготовки, повестку его заседания;
 - организует подготовку к заседанию;
 - ведёт заседание;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.7. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6 Документация педагогического совета учреждения.

- 6.1. Заседание Педагогического Совета Учреждения оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета Учреждения;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет Учреждения;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета Учреждения и приглашённых лиц;

- решение педагогического совета Учреждения;

6.3. Протоколы педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарём педагогического совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов педагогического совета Учреждения ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По окончании дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление)» прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575940

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023