

Принято:
на совместном заседании педагогического
Совета и Родительского комитета МБДОУ
детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце»
Протокол № 23 от 12.04 2019 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Серебряное
копытце» *Зайцева Т. В.*
Зайцева Т. В.
Приказ № 46/1 от 12.04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском клубе «ДЕ-СА-ДО-РА»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце».

г. Северобайкальск
2019 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано специалистами МБДОУ детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее Учреждение) совместно с родителями воспитанников Учреждения.
- 1.2. Положение регулирует деятельность родительского клуба «ДЕ-СА-ДО-РА» при МБДОУ.
- 1.3. Родительский клуб «ДЕ-СА-ДО-РА» является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.
- 1.4. Клуб «ДЕ-СА-ДО-РА» организован для родителей детей, посещающих Учреждение.

2. Основные цели и задачи Родительского клуба.

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих Учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между Учреждением и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях МБДОУ и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим МБДОУ в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учётом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

3. Организация деятельности Родительского клуба.

3.1. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- договор между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребёнка, посещающего МБДОУ в Российской Федерации (приложение к Письму Минобразования РФ от 30.03.94 № 212/19 -12);
- Законом РФ «Об образовании» в редакции от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ;
- Уставом учреждения;
- настоящее Положение.

3.2. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты Учреждения: старший воспитатель, учитель-логопед, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатели Учреждения под руководством заведующего.

3.3. Формы психолого-педагогической деятельности Родительского клуба.

- семинары;
- деловые, ролевые игры;
- тренинги;
- консультации;
- игровые упражнения;
- проектная деятельность;
- мозговой штурм;
- интервью;
- анкетирование.

4. Управление Родительским клубом.

4.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Специалисты родительского клуба ведут планирование и учёт его деятельности в соответствии с годовым образовательным планом Учреждения, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

5. Делопроизводство Родительского клуба.

5.1. Заседание Родительского клуба Учреждения оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского клуба Учреждения;
- предложения, рекомендации участников заседания Родительского клуба;
- решения Родительского клуба Учреждения;

5.3. Протоколы заседаний Родительского клуба Учреждения подписываются руководителем и секретарём Родительского клуба Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов Родительского клуба Учреждения ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы Родительского клуба Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По окончании дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского клуба Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы родительского клуба Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575940

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023