



услуг.

### **Основные задачи ИОС:**

Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- ✓ планирование образовательного процесса;
- ✓ размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- ✓ фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- ✓ взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями;
- ✓ сокращение бумажного оборота документов и отчетов;
- ✓ повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС;
- ✓ предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям МАДОУ за любой период времени;
- ✓ представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде;
- ✓ правильно организованная ИОС ДОУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования

2.1 В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- ✓ Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ;
- ✓ Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- ✓ Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МАДОУ в условиях ИОС муниципального образования.

### **3. Структура ИОС дошкольного учреждения**

#### **3.1 Организационная структура ИОС:**

- ✓ центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных МАДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа.
- ✓ создание единого сервера для хранения информации в МАДОУ (при наличии технической возможности).

#### **3.2 Техническая инфраструктура ИОС МАДОУ:**

- ✓ компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
- ✓ периферийное и проекционное оборудование;
- ✓ системное программное обеспечение.

#### **3.3 Информационная инфраструктура ИОС МАДОУ:**

- ✓ программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- ✓ программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- ✓ информационные ресурсы МАДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web –сайт).

#### **3.4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС МАДОУ:**

- ✓ ИКТ - стратегия или программа информатизации МАДОУ, в которой описываются основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития МАДОУ (при достаточных материально финансовых ресурсах);
- ✓ распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- ✓ регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

### **4. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения**

#### **4.1 Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:**

- ✓ Административно-управленческий аппарат;
- ✓ Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ;
- ✓ Родители (законные представители) детей.

4.2 Права пользователей ИОС МАДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- ✓ Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
- ✓ Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
- ✓ Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МАДОУ;
- ✓ Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;

- ✓ Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- ✓ Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- ✓ Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ;
- ✓ Обеспечивать информационную безопасность;
- ✓ Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- ✓ На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ;
- ✓ На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
- ✓ На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МАДОУ;
- ✓ На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения.

4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ обязаны:

- ✓ Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ Создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- ✓ Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- ✓ Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- ✓ Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам МАДОУ;
- ✓ Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ имеют право:

- ✓ Создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных

представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;

✓ Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МАДОУ и в методическом кабинете.

✓ Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

✓ Подбирать методическое обеспечение для НОД;

✓ Использовать в ООД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;

✓ Использовать сайт МАДОУ в своей работе;

✓ На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

✓ Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ООД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;

✓ Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

✓ Получать информацию о событиях в детском саду посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте МАДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

✓ Получать информацию о кадровом составе МАДОУ, научно-методической деятельности на сайте МАДОУ.

✓ Ознакомиться на сайте МАДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте МАДОУ;

## **5. Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения**

✓ Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

✓ За порчу имущества закреплённого за ИОС в МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575940

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023