

Согласовано:  
с Советом Учреждения  
председатель Совета Учреждения  
*И.В.* Н.В. Ибрагимова  
Протокол № 28 « 10 » августа 2015 г.

Утверждаю Заведующий МБДОУ  
детский сад комбинированного вида  
«Серебряное копытце»  
*Т.В.* Т.В. Зайцева  
« 10 » августа 2015 г.



## ПОРЯДОК обращений

МБДОУ детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее МБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению.

### 1. Общие положения

1.1. Порядок обращений МБДОУ за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению (далее - Порядок, МБДОУ) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников.

1.2. Порядок МБДОУ устанавливает сроки, форму, способы обращений МБДОУ к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки МБДОУ.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие Родительского комитета МБДОУ представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составление плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской

общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- образовательное учреждение;
- должностное лицо МБДОУ;
- коллегиальные органы управления МБДОУ;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения в пользу МБДОУ.

## **2. Право МБДОУ на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников.**

2.1. МБДОУ имеют право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательными учреждениями, должностных лиц организаций-партнеров.

2.2. Осуществление МБДОУ права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

## **3. Требования к обращению**

3.1. Обращение МБДОУ к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки МБДОУ должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

3.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, либо реквизиты банковского счета

организации-партнера;

- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица МБДОУ или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательным учреждением, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований.

3.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов МБДОУ на ее развитие в текущем учебном году.

3.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

3.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников за прошлый учебный год (при наличии).

3.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке МБДОУ, подписано руководителем образовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте МБДОУ с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

3.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции (родительском собрании) и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

#### **4. Добровольность пожертвований**

4.1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

4.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:



1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда МБДОУ педагогических и иных работников МБДОУ, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) воспитанников через несовершеннолетних воспитанников МБДОУ;

3) обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательному учреждению:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных воспитанников в коллективных мероприятиях образовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет фонда пожертвований МБДОУ, отказом родителей от осуществления пожертвований;

4.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанника и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

## **5. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников в пользу МБДОУ**

5.1. МБДОУ вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности

в пользу МБДОУ.

5.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в пользу образовательного учреждения, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции (родительском собрании);
- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте МБДОУ не позднее 1 сентября текущего года;
- передавать до 1 августа МБДОУ денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, поступивших в течение предыдущего учебного года.

5.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников без соглашения, заключенного с МБДОУ, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

## **6. Ответственность за нарушение Порядка МБДОУ**

6.1. Должностные лица МБДОУ, нарушившие положения настоящего Порядка МБДОУ, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.