

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 36 от
«29» 12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ ДС
комбинированного
вида «Серебряное
копытце»
№ 117 от « 29 » 12 . 2 023
г.

Положение
Об общем собрании работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида «Серебряное копытце»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом 3 «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (далее ДОУ).
- 1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия коллектива ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования Общего собрания
работников ДОУ

- 2.1. Общее собрание ДОУ является действующим коллегиальным органом ДОУ для рассмотрения основных вопросов функционирования и жизнеобеспечения учреждения.
- 2.2. В состав Общего собрания коллектива входят все сотрудники ДОУ.
- 2.3. На заседание Общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.4. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 2 года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Общего собрания работников ДОУ: организует деятельность Общего собрания работников ДОУ, информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения, организует подготовку и проведения собрания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решение.

3. Компетенция Общего собрания работников ДОУ

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе завхоза, старшего воспитателя, председателя Наблюдательного совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- 2) Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива;
- 3) Заседание Общего собрания собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4) Председателем Общего собрания работников может быть заведующий или старший воспитатель.
- 5) Полномочия Общего собрания работников Учреждения определяются Положением об Общем собрании работников Учреждения и настоящим Уставом.

4. Порядок организации деятельности Общего собрания работников ДОУ

- 4.1 Общее собрание работников ДОУ собирается не реже двух раз год.
- 4.2. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов работников ДОУ.
- 4.3. Решение Общего собрания ДОУ считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является правомочным.
- 4.4. Решение Общего собрания ДОУ обязательно для исполнения для всех членов ДОУ.

5. Права Общего собрания работников ДОУ

5.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- Участвовать в управлении ДОУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания работников ДОУ;
- Предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДОУ;
- Совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

6. Взаимодействие Общего собрания работников с другими коллегиальными органами ДОУ

- 6.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОУ, Педагогическим советом, а также с общественным органом Родительским комитетом:
 - через участие представителей работников ДОУ в заседаниях Педагогического совета ДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ решений,

принятых на заседании Педагогического совета ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников ДОУ и приглашенных лиц.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников ДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

8.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания работников ДОУ рассматриваются председателем или членами Общего собрания трудового коллектива по поручению председателя.

8.7. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение обсуждается на заседании Общего собрания работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

□

□ □

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451612

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024