

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ от «17» сентября 2018г. № 138**

«09» января 2020 г.

№ __

г. Северобайкальск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце» (МБДОУ детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице заведующего Зайцевой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Перевалова Любовь Вячеславовна, именуемый/ая в дальнейшем Воспитатель, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить **Раздел 2. Права и обязанности работника и работодателя** в новой редакции в соответствии с должностной инструкцией воспитателя от 31.10.2019 года на основе профстандарта, которая является неотъемлемой частью к Трудовому договору:

Добавить:

п. 2.1.11. Трудовые функции воспитателя:

Основными функциями воспитателя ДОУ являются:

- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в МБДОУ.
- Обучение.
- Воспитательная деятельность.
- Развивающая деятельность.
- Педагогическая деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

п. 2.1.12. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения (письменные и устные по ситуации).
- Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.
- Принимать участие:
 - в смотрах-конкурсах, фестивалях МБДОУ, России, Республики Бурятия, города, района.
 - в инновационной деятельности МБДОУ.
 - в семинарах, тренингах, организуемых на базе МБДОУ и научно-методического центра (НМЦ) России, Республики Бурятия, города, района.
- Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда МБДОУ;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по совершенствованию образовательного процесса.
- Ознакомиться с данной должностной инструкцией воспитателя ДОУ (детского сада), составленной на основе профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования получить ее на руки.

Читать в новой редакции:

п.2.2.13. Неукоснительно соблюдать свою должностную инструкцию:

- Осуществлять деятельность по изучению личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; помогать воспитанникам в учебной деятельности; организовывать, с учетом возраста воспитанника, его работу по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности; комплексные

оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой.

- Взаимодействовать с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- Проводить работу по созданию развивающей среды в группе, участвовать в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ.
- Проводить текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности.
- Разрабатывать планы, рабочие программы воспитательно-образовательной работы на основании ФГОС ДО.
- Готовиться к проведению организованной деятельности в соответствии с тематическим планированием.
- Грамотно подбирать наглядный и дидактический материал.
- Осуществлять своевременно:
 - периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
 - оформление группы и информационных стендов к праздничным и знаменательным датам.
- Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей с помощью электронных форм.
- Вести активную пропаганду здорового образа жизни.
- Работать в тесном контакте с другими воспитателями, педагогом-психологом, иными педагогическими работниками, родителями воспитанников (заменяющими их лицами).
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- Координировать деятельность младшего воспитателя.
- Участвовать в работе конференций, педагогических и методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и оказании методической и консультативной помощи родителям (заменяющим их лицам).
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (заменяющими их лицами).
- Содействовать получению воспитанниками дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении (в том числе – платных).
- Оказывать первую доврачебную медицинскую помощь.
- Совместно с медицинской сестрой регулярно проводить комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей.
- Создавать необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы. Активно использовать для этого материалы методического кабинета детского сада.
- Совместно с музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре готовить праздники, развлекательные, спортивные занятия, фестивали и прочие мероприятия.
- Сообщать об отсутствующих детях, выяснять причины их отсутствия, вести табель учета посещаемости и другую документацию, касающуюся данных детей и их родителей.
- Согласовывать с родителями планируемые в МБДОУ профилактические прививки.
- Особое внимание уделять детям, пришедшим в детский сад после болезни. Вместе с родителями контролировать, обсуждая самочувствие детей в домашних условиях.
- Постоянно повышать свою квалификацию, заниматься самообразованием, проходить аттестацию.
- Пропагандировать свой опыт в СМИ.

- Пропагандировать свой опыт в СМИ.
- Вести работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекать к активному сотрудничеству с детским садом.
- Привлекать к участию в работе с коллективом детей представителей общественных организаций, шефов, работников учреждений дополнительного образования, общеобразовательных школ.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2020 года и является неотъемлемой частью трудового договора, во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются положениями трудового договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

Работодатель:

МБДОУ детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце»
Адрес: Республика Бурятия, г. Северобайкальск
ул 40 лет Победы д. 33
ИНН 0317004276
Р/счет 40701810650041006030 в ГРКЦ НБ РБ
Банка России г. Улан-Удэ
Заведующий

 Т.В. Зайцева



Председатель ПК  Старцева Д.С.
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник:

Первалова Любовь Вячеславовна

Паспорт: 81 10 375763

Выдан: ТП УФМС по Респ. Бурятия в
Муйском районе 25.01.2011 г.

ИНН 031300797123

СНИЛС 052-102-301 78

Адрес: Респ. Бурятия, г. Северобайкальск
ул. Курочкина, д. 3 кв. 1

 Первалова Л. В

09 января 2020 г.