

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 138

(с работником)

город Северобайкальск

«17» сентября 2018 г.

Трудовой договор, составленный в соответствии с Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, регулирует взаимоотношения сторон (ст. 57 ТК РФ) и обязателен для выполнения обеими сторонами.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце», в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Зайцевой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», ИНН налогоплательщика 0317004276, с одной стороны, и гражданин(ка) Перевалова Любовь Вячеславовна, ИНН 031701911570, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. а) За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере **12 621,4** рублей в месяц, в том числе:

Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты	Размер оплаты	
	Проценты	Сумма (руб.)
Должностной оклад		5 737
Районный коэффициент	70	4 015,9
Надбавка за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера	50	2 868,5
Итого:		12 621,4

б) на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБДОУ детского сада комбинированного вида «Серебряное копытце», решения Совета Учреждения по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденных приказом руководителя, работнику могут производиться выплаты стимулирующего характера в зависимости от результатов работы сотрудника, качества его профессиональной деятельности и его персонального вклада:

Критерии стимулирования профессиональной деятельности воспитателей МБДОУ детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»						
№ пп	Критерии	Показатели	%	Максимальное количество %	Оценка педагога	Оценка комиссии
1	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 14 Норма дето/дней: 21х14 = 294 Количество дето/дней по факту – 250 (смотрим по таблице) Составляем пропорцию: 250 х 100%: 294= 85%	60-69% – 0-60% 59-55% – 0-40% 54-50% – 0-20% 49 и меньше – 0%	60		
		Пример: Кол-во дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Кол-во рабочих дней в месяце – 21 Кол-во детей в группе по факту – 14 Кол-во дето/дней: 21х14=294 Составляем пропорцию: 39 х 100%: 294=13%	0% заболеваемости от 0-25% 1-5% от 10 - до 20% 6-10% от 6 - до 10% 6% - до 5% 15-20% - 0%	25		
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей: – отсутствие детского травматизма	1-5%	5		
		– травматизм зафиксирован	Лишение баллов по всем показателям за квартал			
		Отсутствие замечаний по соблюдению санитарного режима в группе (организация питания, личная гигиена детей): – без нарушений	2%	2		
		– нарушения зафиксированы	0 баллов			
1. Систематическое проведение оздоровительных мероприятий – закаливание (какое): – без замечаний			1-3%	19		

		- имеются замечания;	0 %			
		- утренняя гимнастика	1-2%			
		- нетрадиционные формы оздоровления (какие)	1-3%			
		- использование парциальных программ (каких);	1%			
		2. Работа с детьми-инвалидами (какая):	1-10%			
2	Участие и результативность достижений воспитанников в соревнованиях, смотрах-конкурсах, фестивалях	Результаты участия воспитанников МБДОУ в различных конкурсах, соревнованиях и т. д. (при наличии сертификатов, дипломов):		9		
		- участие 15 детей и призовые места	5%			
		- участие 15 детей	3%			
		- участие до 10 детей	1%			
3	Повышение профессионального уровня педагога	Результаты участия педагогов МБДОУ в различных лицензионных конкурсах, конференциях и других профессиональных мероприятиях (при наличии призовых мест):		33		
		- международные	1-2%			
		- федеральные	1-3%			
		- региональные	1-4%			
		- муниципальные	1-5%			
		Наличие публикаций педагогов МБДОУ (при наличии документа)				
		- в учреждении	1%			
		- есть участие	1%			
		Работа по самообразованию				
		- результативная реализация плана работы	2%			
		Участие в методической работе				
		- на уровне МБДОУ	1-5%			
		- на уровне города	1-10%			
4	Функционирование сайта учреждения	Создание личного сайта (указать адрес).	1-10%	20		
		Представление материалов для сайта детского сада (содержание, оформление, актуальность) – какие:	1-10%			
5	Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении	Благоустройство детского сада (соответствие с ФГОС):		10		
		- благоустройство предметно-развивающей среды в группе	1-5%			
		- изготовление пособий, оформление группы, приемной.	1-5%			
6	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями	- составление и дополнение банка данных о семье;	1%	28		
		- своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей;	1-5%			
		- организация совместных мероприятий (проекты, собрания, конференции, др.) – указать, какие;	1-5%			
		- привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе	1-10%			
		- отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб	1-2%			
		- отсутствие долгов по родительской плате	1-5%			
7	Участие в культурно-	Указать какие:		15		
		- на уровне МБДОУ	1-5%			

	массовых мероприятий	- на уровне города	1-10%			
8	Руководство студийно-кружковой работой	- наличие программы, плана, графика, учёта посещаемости, регулярности проведения	1-10%	20		
		- результативность – выставки, мастер-классы, пр. (указать)	1-10%			
9	Выполнение дополнительных и разовых поручений	- за качественное проведение ремонтных работ в летний период и другие работы	0-78%	99		
		- субботники на территории МБДОУ	5 %			
		- участие в комиссиях (каких)	1%			
		- общественная работа	1-15%			
	Своевременность и качество оформления документации, систематизация пособий, методической литературы (на электронных и бумажных носителях)	Качественная реализация (мониторинг МБДОУ) - рабочих программ	1-3 %	9		
		- календарных комплексно-тематических планов	1-3%			
		- перспективных планов	1-3%			
10	Участие в инновационной деятельности	- работа по проектам (каким)	1-10%	25		
		- использование в работе информаци-онно-коммуникативных технологий (каких)	1-5%			
		- организация и участие в проведении на базе МБДОУ консультаций, семинаров, семинаров-практикумов, курсов, конкурсов, разработка и внедрение проектов, открытых занятий и т.д.: (указать)	1-10%			
11	Исполнительская дисциплина	- за работу без больничных листов	1%	1		
		- несвоевременное представление требуемой информации	минус 1-5%			
		- нечеткое исполнение решений органов самоуправления, приказов, распорядительных документов, поручений (каких)	минус 1-5%			
12	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики (указать количество детей в группе и по каждому уровню). Детей в группе:		10	По итогам года	
		- высокий более 70%	5%			
		- средний уровень 55%	3%			
		- низкий уровень 15% и менее	2%			
Итого				391		

- 1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы, (основным, по совместительству, ст. 282-288 ТК РФ)
- 1.3. Местом работы Работника является групповое помещение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Серебряное копытце»
- 1.4. Датой начала работы является «17» сентября 20 18 г.
- 1.5. Работник принимается на работу в качестве воспитателя (указать наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации)
- 1.6. За Работником закрепляется следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несёт персональную ответственность (ст. 232 ТК РФ) _____
- 1.7. За работу в тяжелых, вредных условиях Работнику устанавливаются следующие компенсации и льготы (ст. 224 ТК РФ): _____
- 1.8. Работник подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ (указать, кому конкретно: руководителю, руководителю подразделения)
- 1.9. При заключении настоящего Договора Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ) продолжительностью ___ календарных месяца, но не более 3-х месяцев, с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

При неудовлетворительном результате исполнения Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор (ст. 71 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего договора производится без учёта мнения органов самоуправления и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истёк, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания Работник считает, что предложенная работа не является подходящей, он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за 3 дня.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

- 2.1. Работник имеет право:
 - 2.1.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ст. 77, 78, 80 ТК РФ, иными федеральными законами.
 - 2.1.2. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.
 - 2.1.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполнения работы.
 - 2.1.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
 - 2.1.5. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
 - 2.1.6. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
 - 2.1.7. На присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации.
 - 2.1.8. На участие в управлении организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом ОУ и коллективным договором.
 - 2.1.9. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законными способами.
 - 2.1.10. На возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей (ст. 237 ТК РФ), в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.
- 2.2. Работник обязан:
 - 2.2.1. Трудовые обязанности выполнять лично, добросовестно и на высоком профессиональном уровне, согласно должностной инструкции
 - 2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 2.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
 - 2.2.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения.
 - 2.2.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания ребенка в Учреждении.
 - 2.2.6. Обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.2.7. Соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.
 - 2.2.8. Выполнять установленные нормы труда.
 - 2.2.9. Соблюдать правила по охране труда и обеспечению безопасности труда производственной санитарии, противопожарной защиты (ст. 214 ТК РФ).
 - 2.2.10. Бережно относиться к имуществу организации, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность документации, бережно относиться к имуществу других работников.
 - 2.2.11. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, материалы, приборы.
 - 2.2.12. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо старшей медицинской сестре, либо завхозу о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, работников и сохранности имущества.
 - 2.2.13. Неукоснительно соблюдать свою должностную инструкцию.
 - 2.2.14. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.
 - 2.2.15. Проходить в соответствии с требованиями (ст. 69 ТК РФ) обязательное медицинское освидетельствование при поступлении на работу и регулярно в период работы по графику осмотров.
 - 2.2.16. Заменять временно отсутствующих работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и по распоряжению администрации Учреждения.

2.2.17. Не разглашать ставшие ему известные по роду деятельности сведения, не давать интервью и не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Учреждения без разрешения его руководства.

2.2.18. Во время ремонта работник может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальной подготовки (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени и состояния здоровья.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Изменить и расторгнуть настоящий договор на условиях, которые установлены ТК РФ.

2.3.2. Отстранить от работы (не допускать к работе) Работника до устранения обстоятельства, являющихся основанием для отстранения (ст. 76 ТК РФ).

2.3.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.3.4. Поощрять Работника и представлять к наградам за эффективный и добросовестный труд.

2.3.5. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, а также настоящего трудового договора.

2.3.6. Требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров, в соответствии с требованиями (ст. 62 ТК РФ).

2.3.7. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и законодательством об образовании.

2.3.8. Перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим Договором, в случае производственной необходимости, замещения временно отсутствующего Работника (ст. 74 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Соблюдать законы и иные нормативно правовые акты, локальные акты, условия Коллективного договора и локальные акты Учреждения и настоящего договора.

2.4.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

2.4.3. Организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда.

2.4.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату.

2.4.5. Обеспечивать безопасность труда и условия по требованиям охраны, гигиены и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ).

2.4.6. Обеспечить защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ).

2.4.7. Обеспечивать работникам оплату труда.

2.4.8. Вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

2.4.9. Рассматривать представления соответствующих органов самоуправления, избранных работниками представителей, о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям;

2.4.10. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.11. Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами Учреждения.

2.5. Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами раздела X ТК РФ.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учёта рабочего времени и регулируется ст. 129-188 ТК РФ, выплата 1-й части заработной платы производится в сроки 25 числа текущего месяца, 2-й части осуществляется 10 числа следующего месяца.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

4.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и возлагаемыми на него должностными обязанностями. Режим работы работника 36 часов в неделю, согласно графика с 7:30 до 18:00 (по 7,2 часа).

4.1.1. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

4.1.2. Работнику может быть установлен гибкий график рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

- 4.1.3. Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 4.1.4. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 122 ТК РФ, с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ):
- 4.2.1. Основной отпуск 28 календарных дней;
- 4.2.2. Дополнительный отпуск 16 (северный)+12 (педагогический) календарных дней.
- 4.2.3. Отпуск Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденном в установленном порядке в Учреждении (ст. 123 ТК РФ).
- 4.2.4. Женщинам предоставляется отпуск перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (по её желанию) (ст. 261 ТК РФ).
- 4.3. Дополнительные выходные дни (4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц) предоставляется для ухода за детьми инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по письменному заявлению родителя(ей) (ст. 262 ТК РФ).
- 4.4. Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того года, за который он предоставляется.
- 4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, в соответствии с перечнем должностей с ненормированным рабочим днем (ст. 116 ТК РФ) по приказу Руководителя.
- 4.6. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются:
- 4.6.1. Работнику, имеющему 2 или более детей в возрасте до 14 лет — календарных дней.
- 4.6.2. Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет — календарных дней.
- 4.6.3. Одинокой матери (или отцу, воспитывающему ребенка без матери) ребенка в возрасте до 14 лет (ст. 263 ТК РФ) — календарных дней.
- 4.6.4. Работающему пенсионеру 14 календарных дней.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

- 5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию (ст. 213-227 ТК РФ) в порядке и на условиях, установленных законодательством.
- 5.2. Работник подлежит следующим видам социального страхования ФСС, травматизм, ПФР
(указать виды страхования)
- 5.3. Устанавливаются следующие условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника ФСС, травматизм
(указать условия социального страхования)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Работодатель несет ответственность:
- 6.1.1. За виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.1.2. За полученные работником увечья, профессиональные заболевания либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.2. Работник несет:
- 6.2.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
- 6.2.2. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и требования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ).
- 6.2.3. Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действительный ущерб в случаях:
- недостачи, порчи, утраты имущества Учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества Учреждения (ст. 238-250 ТК РФ).
- ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.
- 6.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок
неопределенный/определенный срок (ст. 58 ТК РФ)
- 7.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами (ст. 61 ТК РФ) и изданием приказа Работодателя о приеме на работу (ст. 19, 68 ТК РФ)
- 7.2.1. Работник обязан приступить к работе в Учреждении с «17» сентября 20 18 г.

7.2.2. День окончания работы Работника в Учреждении (последний день по срочному трудовому договору -

7.2.3. Срок испытания с целью проверки соответствия Работника поручаемой ему работе _____
(указать продолжительность испытательного срока)

7.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

7.3.2. По инициативе Работника.

7.3.3. По инициативе администрации в случаях:

- неудовлетворительного результата испытания;
- ликвидации учреждения;
- сокращения численности работников Учреждения;
- обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- совершение Работником аморального поступка, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребенка.

7.3.4. В качестве меры дисциплинарной ответственности.

7.3.5. При отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда (ст. 3 ТК РФ).

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего трудового Договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому Договору оформляются двусторонним письменным соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения (ст. 27 ТК РФ).

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу. Один из которых хранится в Учреждении, а другой у Работника. Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в Учреждение.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН (СТ. 57 ТК РФ)

Работодатель:

МБДОУ детский сад комбинированного вида
«Серебряное копытце»
Адрес: Республика Бурятия, г. Северобайкальск
Ул. 40 лет Победы д. 33
КПП 031701001
ИНН 0317004276
ОГРН 1040301950336
ОКПО 93412669
ОКАТО 81420000000
БИК 048142001
л/с 20026445020 в УФКпо Республике Бурятия
Р/счет 40701810700001000023 в ГРКЦ НБ РБ Банка
России г. Улан -Удэ
«17» сентября 20 18 г.

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Серебряное копытце»


(подпись) Т. В. Зайцева
(ФИО)

Работник:

Ф.И.О. Перевалова Любовь Вячеславовна

Адрес: Респ. Бурятия, г. Северобайкальск
ул. Курочкина д. 3 кв. 1

Паспорт 81 10 375763

Выдан ТП УФМС по Респ. Бурятия в Муйском
районе 25.01.2011 г.

№ страхового свидетельства ПФР 052-102-301-78
ИНН 031300797123

«17» сентября 20 18 г.


(подпись)

Перевалова Л. В.
(ФИО)



Второй экземпляр на руки получен


Перевалова Л. В.